

Pedagogisch beleidsplan
Kinderdagverblijf ZOET





Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.....	6
De vier opvoedingsdoelen	6
<i>Inleiding: visie en missie</i>	<i>6</i>
1.1 <i>Emotionele veiligheid</i>	<i>6</i>
1.2 <i>Persoonlijke competentie.....</i>	<i>9</i>
1.3 <i>Sociale competentie.....</i>	<i>10</i>
1.4 <i>Waarden en Normen.....</i>	<i>11</i>
<i>De opvoedingsdoelen concreet uitgewerkt t.a.v. de ontwikkelingsfasen van kinderen</i>	<i>12</i>
1.5 <i>Ontwikkeling van baby's (0-1 jaar).....</i>	<i>12</i>
1.5.1 <i>Emotionele veiligheid bieden bij baby's (0-1 jaar)</i>	<i>12</i>
1.5.2 <i>Persoonlijke competentie bij baby's</i>	<i>13</i>
1.5.3 <i>Sociale competentie bij baby's.....</i>	<i>13</i>
1.5.4 <i>Waarden en normen bij baby's.....</i>	<i>13</i>
1.6 <i>Ontwikkeling van dreumesen (1-2 jaar)</i>	<i>14</i>
1.6.1 <i>Emotionele veiligheid bieden bij dreumesen (1-2 jaar).....</i>	<i>14</i>
1.6.2 <i>Persoonlijke competentie bij dreumesen.....</i>	<i>14</i>
1.6.3 <i>Sociale competentie bij dreumesen.....</i>	<i>15</i>
1.6.4 <i>Waarden en normen bij dreumesen.....</i>	<i>15</i>
1.7 <i>Ontwikkeling van peuters (2-4 jaar).....</i>	<i>15</i>
1.7.1 <i>Emotionele veiligheid bij peuters.....</i>	<i>16</i>
1.7.2 <i>Persoonlijke competentie bij peuters.....</i>	<i>16</i>
1.7.3 <i>Sociale competentie bij peuters</i>	<i>17</i>
1.7.4 <i>Waarden en normen bij peuters</i>	<i>17</i>
Hoofdstuk 2.....	18
De groep/BKR	18
2.1 <i>Groepsgrootte/Personeelsinzet.....</i>	<i>18</i>
2.2 <i>BKR/Drie-uursregeling</i>	<i>18</i>
Hoofdstuk 3.....	19
Plaatsing.....	19
3.1 <i>Kennismaken</i>	<i>19</i>
3.2 <i>Inschrijven</i>	<i>20</i>
3.3 <i>Intake.....</i>	<i>20</i>
3.4 <i>Wennen</i>	<i>20</i>
3.5 <i>Halen/brengen</i>	<i>20</i>

3.6 Afscheid nemen.....	20
3.7 Tarieven.....	21
3.8 Ruilen en extra uren/dagen.....	21
Hoofdstuk 4.....	21
Dagindeling.....	21
4.1 Algemeen.....	21
4.2 Tijdschema	22
4.3 Slapen en rusten.....	22
Hoofdstuk 5.....	23
Voeding.....	23
5.1 Algemeen.....	23
5.2 Fruit.....	23
5.3 Middageten/boterhammen.....	23
5.4 Tussendoortje.....	23
5.5 Flesvoeding/borstvoeding	23
5.6 Dieet/allergieën/andere culturen.....	23
5.7 Feestbeleid.....	24
Hoofdstuk 6.....	24
Verschon en zindelijk worden.....	24
6.1 Verschon en	24
6.2 Zindelijk worden	24
Hoofdstuk 7.....	25
Spelen.....	25
7.1 Algemeen.....	25
7.2 De groepsruimte	25
7.3 De buitenruimte	25
7.4 Erop uit	25
Hoofdstuk 8.....	26
Ziekte en medicijnen.....	26
8.1 Ziekte	26
8.2 Medicijnen	26
Hoofdstuk 9.....	26
Ouders.....	26



9.1 Algemeen.....	26
9.2 Mondelinge informatie-uitwisseling	26
9.3 Schriftelijke informatie-uitwisseling.....	27
9.4 Welbevinden kind	27
9.4.1 mentorschap/volgen ontwikkeling van het kind.....	27
9.4.2 vaste gezichten criterium	28
9.4.3 overdracht naar basisonderwijs en/of buitenschoolse opvang	28
9.4.4 bijzonderheden/extra ondersteuning.....	29
9.5 Oudercommissie.....	29
9.6 Klachtenprocedure	29
Hoofdstuk 10.....	30
Bijscholing/coaching	30
10.1 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach.....	30
10.2 Stagiairs/beroepskrachten in opleiding	31
Tot slot.....	33
Bijlages.....	33

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Zoet. Dit plan geeft antwoord op vragen als: 'hoe kijken we tegen kinderen aan', 'hoe gaan we bij het dagverblijf met kinderen om' en 'waarom doen we dat zo'. We willen hiermee een beeld geven van de pedagogische visie van 'Zoet' en wat u als ouder/verzorger hiervan kunt verwachten. Dit is tevens een leidraad en uitgangspunt voor het handelen van ons, als pedagogisch medewerkers.

Om de opvang te verbeteren en bij te stellen wanneer daar aanleiding toe is stellen wij prijs op een open dialoog met medewerkers en ouders/verzorgers. Het Pedagogisch beleidsplan is een groeidocument. Het plan is steeds in ontwikkeling en groeit mee in de ontwikkelingen van de maatschappij en daarmee van ons kinderdagverblijf.

Ouders kunnen het pedagogisch plan inzien. Er zal een exemplaar ter inzage liggen op het kinderdagverblijf. Verder liggen ook de protocollen, waar in dit beleidsplan naar wordt verwezen, ter inzage op het kinderdagverblijf.

Namens alle medewerkers van Zoet,

Veel leesplezier!



Hoofdstuk 1

De vier opvoedingsdoelen

Inleiding: visie en missie

Kinderdagverblijf Zoet biedt verantwoorde kinderopvang. Dit houdt in dat wij emotionele veiligheid bieden aan de kinderen in een veilige en gezonde omgeving. Verder bevorderen we de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Hoe we dit doen wordt uitgewerkt in onderstaande punten. Daarnaast worden de pedagogisch medewerkers regelmatig gecoached en staan de vier opvoedingsdoelen centraal tijdens de coaching.

1.1 Emotionele veiligheid

Visie

Wanneer een kind zich emotioneel veilig voelt kan het zich optimaal ontwikkelen. Om dit te bereiken bieden de pedagogisch medewerkers een sfeer waarin kinderen zich welkom en op hun gemak voelen. Het gevoel van veiligheid wordt gegeven door de responsieve en respectvolle houding van de pedagogisch medewerkers en doordat zij inspelen op de belevingswereld van het kind. Daarnaast zal het bieden van structuur en een dagritme de kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld ontdekken.

Pedagogisch medewerkers

Het kinderdagverblijf heeft gekwalificeerde pedagogisch medewerkers in dienst met ruime werkervaring in de kinderopvang. Er is altijd een vaste leidster aanwezig zodat het kind steeds een vertrouwd gezicht om zich heen heeft. De medewerkers hebben een warme en open uitstraling zodat een kind zich op het gemak voelt. Daarnaast wordt er consequent gereageerd naar het kind zodat de volwassene voorspelbaar voor hem/haar is. Er wordt duidelijk aangegeven wat er wel of niet van hen verwacht wordt. Er worden duidelijke grenzen aan de kinderen gegeven, waarbinnen kinderen weten dat ze zich vrij kunnen bewegen.

Wenperiode

Het is belangrijk dat kinderen de tijd krijgen om te wennen aan een nieuwe omgeving en dat hij/zij zich er prettig en veilig voelt. Daarom bieden we ouders/verzorgers en kinderen de mogelijkheid om voor de plaatsing te komen wennen. Ouders/verzorgers en kind komen in eerste instantie kennismaken in de groep. De wenperiode bestaat in principe uit twee dagdelen, maar wordt afgesproken in overleg met ouders/verzorgers. Zij kennen hun kind het beste en kunnen inschatten wat het kind nodig heeft om

zich veilig te voelen. Ouders/verzorgers kunnen altijd bellen of even langs komen wanneer ze willen weten hoe het met hun kind gaat.

Kinderdagverblijf Zoet hecht veel waarde aan een goede start van kinderen, daarom hebben de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor het kind dat komt wennen.

Aan de volgende dingen wordt gedacht:

- Op de dagen dat het kind voor het eerst komt, wordt er extra op het welbevinden van het kind gelet.
- Er is binnen het team afgesproken welke pedagogisch medewerker extra zorg draagt voor het kind.
- Er is al een nieuwe plaats voor het kind gecreëerd, dat is te zien aan kleine dingen, zoals een eigen mandje met de naam, foto in de hal en een naamkaartje bij de kapstok.
- Het kind wordt in de ochtend op een rustig tijdstip gebracht, zodat er voldoende tijd en aandacht is voor de eerste kennismaking.
- De pedagogisch medewerker introduceert het kind in de groep en laat hem kennismaken met de andere kinderen.
- Aan de ouders wordt gevraagd of ze een doekje/ knuffeltje of iets waar het kind aan gehecht is mee te nemen van thuis. Dit geeft het kind een vertrouwd gevoel waar ze mee getroost kunnen worden.
- Het kind wordt door de pedagogisch medewerker geholpen met spelen (zij gaat bijvoorbeeld naast het kind zitten spelen).
- Een duidelijke dagstructuur aanbieden: alles gaat iedere dag op dezelfde wijze.
- Het kind steeds vertellen wat er gaat gebeuren die dag: “we gaan nu wat drinken”, “we gaan nu van tafel”, “je krijgt nu een schone luier” etc. Kinderen voelen zich veiliger als ze weten wat er gaat gebeuren.
- Eerst in de speelruimte wennen en dan pas naar andere ruimtes zoals de gang of naar buiten.
- Als een kind naar mamma en pappa vraagt, vertellen de pedagogisch medewerkers dat de ouders hem/ haar straks weer komen halen en dat de ouders altijd weer terugkomen.

Wat we doen als pedagogisch medewerker om ouders te helpen bij het wennen van hun kind?

- Tijd vrij maken voor ouders om het dagritme te bespreken van het kind.
- Helpen bij het afscheid nemen van het kind door het kind van de ouder over te nemen en met het kind te gaan zwaaien, de ouder nooit ‘stiekem’ laten weggaan.
- Erop letten wanneer ouders zelf weg willen.



- Aanbieden dat ouders altijd kunnen bellen om te vragen hoe het gaat met hun kind.
- Regelmatig een berichtje/foto sturen om te laten weten hoe het met het kind gaat.
- Contact houden over hoe het nu gaat met het kind, door middel van het 'heen en weer schriftje', de Bitcare app en de mondelinge overdracht aan het begin en einde van de dag.
- Aan ouders tips vragen om het wennen van hun kind te vergemakkelijken.

Dagritme

Bij de hele jonge kinderen (baby's) wordt zoveel mogelijk het ritme van thuis gevolgd. Daarmee vormt het kinderdagverblijf een doorgaande lijn met thuis, wat zorgt voor voorspelbaarheid en regelmaat. Een goede informatieoverdracht met betrekking tot slaap- en voedingstijden vinden we hierbij belangrijk. Bij de peuters wordt een vast dagritme gehanteerd, met dagelijkse terugkerende elementen en rituelen.

Communicatie

Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers vinden we heel belangrijk. Zij kennen hun kind het beste en een goede communicatie draagt eraan bij dat zowel kind als ouders/verzorgers zich prettig voelen bij het overdragen van de zorg.

De communicatie verloopt op de volgende manieren:

- Wanneer ouders/verzorgers hun kind komen brengen of halen wordt er gesproken over hoe het met het kind is en of er nog bijzonderheden zijn
- Ouders/verzorgers kunnen via de Bitcare app volgen wat het kind op een dag doet. Ook kunnen ze via de chat zaken doorgeven of vragen.
- Ouders/verzorgers kunnen altijd bellen wanneer ze iets willen doorgeven of vragen
- Ouders/verzorgers worden maandelijks op de hoogte gehouden via een nieuwsbrief
- Wanneer ouders/verzorgers behoefte hebben aan een langer onderhoud plannen we een gesprek
- Ieder jaar wordt het welbevinden van het kind besproken met ouders/verzorgers aan de hand van observatielijsten
- Ouders/verzorgers worden betrokken bij het reilen en zeilen van het dagverblijf door hen de mogelijkheid te bieden zitting te nemen in de oudercommissie.

1.2 Persoonlijke competentie

Visie

Kinderen hebben vanaf de geboorte een interne motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben. Door te spelen leren kinderen veel. Ze ontdekken via nieuwsgierigheid of behoefte. Het is belangrijk dat hun omgeving hen daarvoor voldoende mogelijkheden biedt. Hierbij is het van belang dat pedagogisch medewerkers rekening houden met de aanleg, karakter en temperament van ieder kind.

Rol pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker wil een vertrouwensband met het kind opbouwen. Hierbij is het belangrijk dat het kind veiligheid geboden wordt om zo elkaar te leren kennen.

We stimuleren de kinderen in al hun bezigheden om zo hun ontwikkeling te stimuleren. We letten op wat het kind zelf kan, waar het aan toe is en waar zijn interesses liggen. We geven het kind de ruimte om dingen zelf te doen, zodat hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid kan groeien. Zo vinden sommige kinderen het spannend om nieuwe dingen te ontdekken. De nabijheid van de pedagogisch medewerker en het aanbieden van kleine stapjes is dan belangrijk. Verder zal de positieve bekrachtiging door het geven van complimenten helpen met het durven nemen van nieuwe stappen.

We dwingen kinderen nooit met eten of zindelijk worden. We stimuleren hen wel door gevarieerde en gezonde voeding aan te bieden en door het dagelijks herkenbare ritueel van verzorgen en naar het toilet gaan.

We communiceren veel met de kinderen door gesprekjes te voeren en belangstelling te tonen voor hun bezigheden. Verder geven we uitleg bij hetgeen we doen.

Aanbod van activiteiten

We bieden een dagindeling met vaste terugkerende activiteiten als eten, slapen, verzorgen waarbinnen het kind kan groeien en gestimuleerd wordt. Daarnaast zal er veel ruimte zijn om te variëren met allerlei activiteiten die de persoonlijke groei van het kind stimuleren. Te denken valt aan fantasiespel, samenspel en naspelen.

De volgende activiteiten worden aangeboden:

- activiteiten gericht op thema's. Bijvoorbeeld: seizoenen, dieren
- activiteiten die de kinderen kennis laten maken met de dagelijkse dingen. Bijvoorbeeld: boodschappen doen
- activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken. Bijvoorbeeld: plakken, knippen, kleien, puzzelen, bouwen
- gezelschapspelletjes, zingen,
- rollenspel (vadertje en moedertje), verkleeden, dansen

Buiten is er ruimte om volop te bewegen en te ontdekken. Bijvoorbeeld met een bal rollen, stuiten en gooien, maar ook wat leeft er onder de blaadjes, hoe voelt zo'n blaadje aan en wat eet een rups, vogel ed. We streven ernaar om iedere dag naar buiten te gaan.

Er zijn groepsactiviteiten en activiteiten die in kleine groepjes of individueel aangeboden worden. Ze worden aangepast aan de leeftijd en ontwikkelingsniveau van het kind. Wanneer een kind veelal met hetzelfde speelgoed speelt zullen we het kind kennis laten maken met nieuw/ander speelgoed.

Aanbod van materialen

De speelmaterialen voor de kinderen zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van de groep. Ze voldoen aan de veiligheidseisen en bieden uitdaging en plezier.

Er zijn materialen die zowel de fijne als de grove motoriek stimuleren. We zullen veelal op zoek gaan naar mogelijkheden van het gebruik van diverse materialen. Zo kun je met een krant propjes maken, maar je kunt ze ook scheuren, knippen, plakken, vouwen. En hoe voelen of ruiken bijvoorbeeld verschillende materialen.

1.3 Sociale competentie

Visie

Spel en ontdekken spelen een belangrijke rol bij het verwerken van emoties en bij de ontwikkeling van allerlei cognitieve, motorische en sociale vaardigheden.

Naast de individuele aandacht en zorg die een kind krijgt, speelt ook de groep waarbinnen het kind zich beweegt een belangrijke rol. Hierbinnen kunnen de kinderen oefenen en leren van elkaar. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en opkomen voor jezelf spelen daarbij een belangrijke rol.

Rol pedagogische medewerkers

De pedagogisch medewerker laat het kind vrij om 'fouten' te maken of een eigen soort spel/creatie te scheppen. We geven het kind de ruimte om zelf problemen/conflicten op te lossen, Het kind leert hierdoor voor zichzelf op te komen en een stuk sociale interactie. Wanneer kinderen er zelf niet uitkomen zoeken we samen naar een oplossing.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren om rustig en netjes dingen te vragen. Hierbij wordt geleerd om niet door elkaar te praten en op je beurt te wachten. De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie. Er wordt op kind hoogte gesproken en rustig met korte begrijpelijke zinnen, aangepast op het niveau van het kind. In groepsverband wordt er met de kinderen Nederlands gesproken. Wanneer ouders dit willen wordt er met het kind ook dialect gesproken.

Omdat de kinderen in het kinderdagverblijf opgevangen worden in een verticale groep komen de kinderen van verschillende leeftijden met elkaar in

contact en leren ze rekening houden met elkaar. We vinden het belangrijk dat al vanaf hele jonge leeftijd veel gecommuniceerd wordt. Dit begint al in de babytijd. Bijvoorbeeld door tijdens het verschonen een 'kiekeboe' spelletje met het kind te doen, het kind aan te kijken en te praten. Maar ook zingen en beweegspelletjes zijn een goede en leuke manier om contact te maken. We stimuleren kinderen verder in de sociale vaardigheden door bijvoorbeeld elkaar te helpen. Zo kunnen grotere kinderen, met behulp van de pedagogisch medewerker, de kleinere kinderen helpen, bijv. door een flesje samen vast te houden of een luier aan te geven.

Het eten bij Zoet

Eten en drinken zijn bij uitstek een plezierig en sociaal gebeuren. Baby's hebben een intiem contact met de pedagogisch medewerker die de fles geeft. Peuters eten aan tafel en hebben samen plezier. Ze leren rekening houden met elkaar en ze leren gesprekken te voeren met elkaar.

1.4 Waarden en Normen

Visie

Het overbrengen van waarden en normen is een belangrijk aspect van opvoeden. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden, die zijn gericht op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden.

Rol pedagogische medewerkers

De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie. Echter we hebben allemaal een verschillende kijk op wat de belangrijke dingen zijn in het leven en over wat wel of niet goed is. Hierdoor is het niet eenvoudig om de kinderen eenduidige normen en waarden over te brengen. In een aantal afspraken ligt vast wat we belangrijk vinden om over te dragen aan de kinderen. Zo wordt slaan, vloeken en pesten niet getolereerd. Verder stimuleren we de kinderen om elkaar te helpen en om respect voor elkaar te hebben.

Kinderen zijn bezig met het ontdekken van de wereld en hun plaats hierin: 'Wat kan ik wel, wat niet en waar ligt de grens'.

Wanneer een kind iets doet dat echt niet kan zal de pedagogisch medewerker het gedrag eerst negeren. Het kind krijgt op die manier geen aandacht van de pedagogisch medewerker en het spel/gedrag zal minder leuk/interessant worden. Op deze wijze geven we het andere kind de mogelijkheid om zelf een oplossing te vinden. Wanneer het negeren van het gedrag niet tot het gewenste resultaat leidt zal de pedagogisch medewerker aangeven dat het gedrag niet gewaardeerd wordt en zal hij/zij aangegeven welk gedrag gewenst is en wat van de kinderen verwacht wordt. Positief gedrag wordt beloond zowel verbaal als non-verbaal door bijvoorbeeld complimenten geven, een aai, glimlach of een duim omhoog.

Het is belangrijk voor het kind dat het weet waar het aan toe is. We stimuleren het kind door te belonen. Dat gebeurt door complimentjes te geven, een knuffel, een sticker of een glimlach.

De opvoedingsdoelen concreet uitgewerkt t.a.v. de ontwikkelingsfasen van kinderen

1.5 Ontwikkeling van baby's (0-1 jaar)

Baby's zijn bezig met het ontdekken van de leefomgeving, de ontwikkeling van het onderscheid tussen zichzelf en de omgeving en het aangaan van een veilige hechtingsrelatie. Het is van groot belang dat de baby zich goed voelt en de contacten met zijn omgeving als prettig ervaart. Als de ontwikkeling goed verloopt, gaat de baby actief op zoek naar zintuig prikkels. In het begin gebeurt dat nog beperkt door bijv. het hoofd draaien in de richting van het geluid of door te zuigen op een handje. Maar al vrij snel is de baby in staat om gezichtsuitdrukkingen te herkennen en te imiteren. Het is van belang dat de baby zich goed voelt en de contacten met zijn omgeving als prettig ervaart. Dat wil zeggen, dat het bijvoorbeeld aanraking plezierig vindt. De baby leert zijn of haar verzorgers te herkennen en beseft dat het van hen afhankelijk is en ontwikkelt met verzorgers een speciale band. De relatie geeft de baby gevoelens van geborgenheid, troost, veiligheid en plezier. Op basis van een veilige hechting wilt en durft de baby sociale initiatieven te nemen. De baby leert dat het zelf iets kan doen om een reactie van de ander uit te lokken. Bijvoorbeeld door te lachen naar een ander om zo een prettige reactie (lach, aai) terug te krijgen. De baby geeft aan door te lachen, de ander te volgen of te huilen wat hij nodig heeft. We vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerker goed naar het kind kijkt en inspeelt op de behoeften van de baby.

1.5.1 Emotionele veiligheid bieden bij baby's (0-1 jaar)

In de praktijk begeleiden we de baby's op de volgende manieren:

- Duidelijk dagritme waarbij het ritme van thuis zoveel mogelijk gevolgd wordt
- Goede communicatie en afstemming met ouders/verzorgers. Wat vindt het kindje prettig, waar moeten we rekening mee houden. Dagelijks even overleggen over bijv. hoe heeft het kindje geslapen, hoe laat heeft hij/zij gegeten
- Vasthouden, wiegen, kusjes geven, koesteren, nabijheid bieden
- Tijdens het voeden en verschonen extra aandacht geven door middel van spelletjes, kietelen, knuffelen, zingen ed.
- Door te vertellen wat er gaat gebeuren, voorspelbaar zijn. Bijvoorbeeld: we gaan nu lekker slapen, maar eerst krijg je een schone luier. Hiervoor ook tijd uittrekken.

- Benoemen van zaken in de omgeving. Bijvoorbeeld: zie je de lamp, dat is mooi he?
- Op de grond gaan zitten zodat kindjes die tijgeren, kruipen, rollen naar je toe kunnen komen
- Oog hebben voor baby's die eenkennig zijn, vaker huilen of onrustig zijn door ze geborgenheid te bieden, gerust te stellen.
- Troosten/gerust stellen wanneer de baby huilt en inspelen op zijn/haar behoeften
- Rust bieden wanneer er te veel prikkels zijn door een rustig plekje /moment te creëren

1.5.2 Persoonlijke competentie bij baby's

In de praktijk begeleiden we de baby's op de volgende manieren:

- Speeltjes aanbieden die geschikt zijn voor hun leeftijd en uitnodigen om te ontdekken. Bijvoorbeeld, rammelaars, speeltjes die geluid maken, boekjes die knisperen.
- Samen boekjes lezen, liedjes zingen. Uitnodigen om te brabbelen, reageren
- Oudere baby's laten kennismaken met sensopathische materialen als klei, verf, scheerschuim ed.
- Tijdens verschonen kunnen baby's zichzelf leren ontdekken door bijvoorbeeld te benoemen: dat zijn jouw teentjes

1.5.3 Sociale competentie bij baby's

In de praktijk begeleiden we de baby op de volgende manieren:

- Door te communiceren leert de baby jou en de omgeving kennen. Hij gaat reageren en probeert reacties van de ander te krijgen door te lachen, brabbelen, kijken en volgen
- Baby's alleen maar ook samen op een speelkleed leggen. Zo hebben ze ruimte om te ontdekken en ook om elkaar te ontdekken.
- Oudere kinderen reageren ook op de baby door een speeltje te brengen wanneer de baby huilt
- Oudere kinderen worden betrokken bij de verzorging van de baby door bijvoorbeeld een slabbetje aan te geven
- Baby's worden actief betrokken bij het groepsgebeuren; samen liedjes zingen, boekjes lezen, wandelen met de hele groep
- Leren van gebaren zoals zwaaien, klappen
- Vang- en kiekeboe spelletjes

1.5.4 Waarden en normen bij baby's

In de praktijk begeleiden we de baby's op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie. Door respectvol om te gaan met de ander merkt de baby van jongs af aan hoe men rekening houdt met elkaar
- Door een positieve benadering van de ander wordt gewenst gedrag bekrachtigd
- Door pro-sociaal gedrag te tonen zal de baby dit gedrag overnemen

1.6 Ontwikkeling van dreumesen (1-2 jaar)

Kinderen worden al wat zelfstandiger en ontdekken dat ze anders zijn dan anderen: het kind ontdekt zichzelf en ontwikkelt een eigen wil. Het komt erachter dat het zelf dingen kan doen en begint hiermee te experimenteren. Daarmee ontwikkelt het zelfvertrouwen. De dreumes begint te beseffen dat eigen gevoelens kunnen verschillen van de ander en in samenhang hiermee ontwikkelt het een begin van inlevingsvermogen.

Ze willen van alles weten en gaan op onderzoek. Het kind kan steeds beter een onderscheid maken tussen zichzelf en de omgeving.

Verder gaan ze het gedrag en de emoties van anderen steeds beter interpreteren en begrijpen. Ze gaan het werkelijk leven naspelen.

Ook wordt het kind zich in deze periode bewust van goed- en afkeuring en begrijpt wanneer iemand hem/haar iets verbiedt of wanneer er iets verwacht wordt. Op basis van een groeiend zelfvertrouwen zal hij contacten aangaan, vasthouden en loslaten.

1.6.1 Emotionele veiligheid bieden bij dreumesen (1-2 jaar)

In de praktijk begeleiden we de dreumes hierbij op de volgende manieren:

- Vast dagritme waarbij vrije spelmomenten afgewisseld worden met groepsactiviteiten
- Goede communicatie en afstemming met ouders; hoe gaat het thuis, hoe gaat het bijvoorbeeld thuis met slapen, welke rituelen worden hierbij gebruikt
- Vaste leidsters/duidelijkheid bieden over wie er die dag is
- Prijzen/belonen voor hun inzet door aai over de bol, bemoedigende blik ed.
- Ruimte inbouwen voor 1 op 1 contact
- Knuffelen, kietelen, kiekeboe spelletjes

1.6.2 Persoonlijke competentie bij dreumesen

In de praktijk begeleiden we de dreumes hierbij op de volgende manieren:

- Afwisselende materialen/activiteiten aanbieden om hun ontwikkeling te stimuleren bijv. knutselen, bewegingspelletjes, zingen, boekjes lezen
- Zelfstandigheid stimuleren door aan te moedigen zaken zelf te doen; bijvoorbeeld: probeer zelf maar je schoentjes uit te doen
- Ruimte geven om zelf oplossingen te bedenken
- Voldoende uitdagingen bieden die passen binnen hun mogelijkheden

- Opdrachtjes geven. Bijvoorbeeld: zou jij voor mij het bordje uit de kast kunnen halen
- Activiteiten doen waarbij kinderen zaken moeten sorteren
- Spelen met blokken, duplo
- Taal/spraak stimuleren door bijv. samen naar plaatjes te kijken en deze te benoemen maar ook bijvoorbeeld: waar is de stoel?
- De juiste uitspraak van woorden teruggeven aan een kind

1.6.3 Sociale competentie bij dreumesen

In de praktijk begeleiden we de dreumes hierbij op de volgende manieren:

- Stimuleren van 'doen alsof', 'rollenspel door speelgoed aan te bieden dat hierbij hoort. Zoals bijvoorbeeld: keukentje, poppen ed.
- Leren op de beurt te wachten. Bijvoorbeeld aan tafel wachten we met eten totdat iedereen een boterham heeft. Dan zingen we eerst een liedje en dan beginnen we met eten
- We praten om de beurt en geven iedereen de gelegenheid om iets te vertellen
- Kinderen zelf in eerste instantie naar oplossingen bij conflicten te laten zoeken. Anders door te helpen, bijvoorbeeld hij/zij mag eerst met de pop spelen en zometeen ruilen we en mag jij
- Groepsactiviteiten doen waarbij men op de beurt moet wachten, delen, regels volgen ed.
- Stoeien. Om zo de grenzen van een ander te leren kennen
- Meespelen door bijvoorbeeld samen met een groepje kinderen te bouwen met de blokken

1.6.4 Waarden en normen bij dreumesen

In de praktijk begeleiden we de dreumes hierbij op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke voorbeeldfunctie. Door zelf anderen met respect te behandelen ziet de dreumes het gewenste gedrag.
- Benoemen wat je ziet of doet maakt het kind bewust van het effect
- Tijdens groepsactiviteiten leert de dreumes dat we bijvoorbeeld wachten op elkaar, dat we elkaar uit laten praten en dat we niemand uit lachen
- Verschillen tussen kinderen/mensen worden besproken en iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is

1.7 Ontwikkeling van peuters (2-4 jaar)

Kinderen staan open voor het opdoen van nieuwe ervaringen en worden steeds nieuwsgieriger in het waarom. Ze luisteren aandachtig naar antwoorden en gaan doorvragen.

Het kind wordt minder egocentrisch en is langzaam in staat te denken waarom iemand iets voelt.

Het fantasiespel breidt zich uit en het kind wordt steeds zelfstandiger. Het kan eenvoudige, steeds terugkerende taken zelfstandig uitvoeren en wil steeds meer zelf doen. Daarbij weet het kind dat hij steun kan zoeken bij de groep of de pedagogisch medewerker.

Taal gaat een steeds grotere rol spelen. Het kind heeft meer woorden tot z'n beschikking en gebruikt deze steeds meer om zaken te benoemen of duidelijk te maken.

Het kind wil er graag bij horen en dat motiveert hen om zich aan te passen aan anderen en aan regels.

1.7.1 Emotionele veiligheid bij peuters

In de praktijk begeleiden we de peuter op de volgende manieren:

- Vast dagritme en duidelijk maken wanneer er gewisseld wordt in activiteiten door bijvoorbeeld aan te kondigen: we lezen nog een boekje en dan gaan we aan tafel of door het opruimliedje af te spelen.
- Duidelijke regels, wat mag wel en wat niet.
- Consequent/voorspelbaar handelen door pedagogisch medewerker, bijv. we vragen na bij een collega of deze al een afspraak gemaakt heeft met het kind ergens over
- Verkennen van gevoelens door middel van rollenspellen, samen de baby verzorgen als er bijvoorbeeld een broertje of zusje geboren is
- Helpen met het uiten van gevoelens bijvoorbeeld door boekjes te lezen en erover te praten, bijvoorbeeld: ben jij ook wel eens boos? Daarnaast ook ruimte geven emoties te uiten.
- Binnen bereik van de peuter blijven om zo te kunnen ondersteunen, aanmoedigen.
- Belonen van inzet en gedrag door knuffel, aanmoediging, aai. Bijvoorbeeld: wat fijn dat je me geholpen hebt met opruimen.

1.7.2 Persoonlijke competentie bij peuters

In de praktijk begeleiden we de dreumes hierbij op de volgende manieren:

- Een veilige omgeving aanbieden waarin ze volop kunnen ontdekken.; zelf de mogelijkheid geven om materialen te pakken en te experimenteren. Materialen die hier niet geschikt voor zijn alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker aanbieden.
- Taalactiviteiten aanbieden waaronder boekjes lezen, zingen, taalspelletjes, woordkaarten die horen bij t thema.
- Ruimte geven om zelf oplossingen te bedenken; niet direct inspringen maar op een afstand de situatie in de gaten houden
- Aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de peuter. Een kind dat niet graag een kleurplaat kleurt op een andere manier stimuleren zodat de fijne motoriek wel aan bod komt.
- Ruimte te geven om te bewegen door het liefst dagelijks naar buiten te gaan en/of beweegspelletjes in de groep te doen

- Opdrachtjes geven zoals bijvoorbeeld: kun jij zelf alvast je schoentjes proberen aan te doen
- Knutselactiviteiten waarbij er veel ruimte is voor ontdekken/eigen inbreng. Bijvoorbeeld kleien, met scheerschuim spelen
- Spelletjes waarbij allerlei begrippen aan bod komen zoals bijv. groot/klein, tellen, kleuren ed.

1.7.3 Sociale competentie bij peuters

In de praktijk begeleiden we de dreumes hierbij op de volgende manieren:

- Peuters de ruimte geven om samen te spelen tijdens vrij spel
- Activiteiten als: stoelendans, gezelschapsspelletjes aanbieden waarbij de kinderen rekening moeten houden met elkaar
- Kinderen die het moeilijk vinden om samen te spelen begeleiden door in eerste instantie met een kindje te laten spelen dat dit wat makkelijker vindt. Eventueel erbij gaan zitten om het spel te begeleiden.
- Stimuleren van 'doen alsof', 'rollenspel door speelgoed aan te bieden dat hierbij hoort. Zoals bijvoorbeeld: keukentje, poppen ed.
- Leren op de beurt te wachten. Bijvoorbeeld aan tafel wachten we met eten totdat iedereen een boterham heeft. Dan zingen we eerst een liedje en dan beginnen we met eten
- We praten om de beurt en geven iedereen de gelegenheid om iets te vertellen
- We stimuleren elkaar te helpen. Bijvoorbeeld: wil jij de baby even een speeltje geven? Of elkaar helpen met het ophangen van een jasje.
- Kinderen zelf in eerste instantie naar oplossingen bij conflicten te zoeken. Anders door te helpen bijvoorbeeld om de beurt met het speelgoed te spelen.
- Groepsactiviteiten zoals bijvoorbeeld gezelschapsspelletjes doen waarbij men op de beurt moet wachten, delen, regels volgen ed.
- Stoeien. Om zo de grenzen van een ander te leren kennen
- Meespelen door bijvoorbeeld samen met een groepje kinderen de treinrails te bouwen.

1.7.4 Waarden en normen bij peuters

In de praktijk begeleiden we de dreumes hierbij op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker geeft zelf het goede voorbeeld door respectvol met anderen om te gaan. Peuters zien zo het gewenste gedrag
- Door vriendelijk en aardig te zijn laten zien dat dit een positief effect heeft op anderen
- De peuter uitleggen waarom we iets belangrijk vinden. Bijvoorbeeld we pesten niet want dan wordt de ander heel verdrietig of vragen bijvoorbeeld: is het fijn wanneer iemand iets afpakt? Kijk, het kindje huilt ervan



- Door kinderen kennis te laten maken met andere culturen/gewoonten kan een kind leren zich open te stellen voor andere ideeën en zich in te leven in de ander.

Hoofdstuk 2

De groep/BKR

2.1 Groepsgrootte/Personeelsinzet

Kinderdagverblijf Zoet heeft 1 verticale groep waar dagelijks maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar opgevangen kunnen worden. Wij houden ons aan de wettelijke eisen zoals die gesteld worden in de Wet Kinderopvang. In het dagverblijf werken 7 vaste beroepskrachten en 1 tijdelijke beroepskracht. Afhankelijk van de groepsgrootte zijn er twee, drie of vier gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig.

De eerste beroepskracht werkt van 7.30-17.15 uur, de tweede beroepskracht werkt van 8.00-17.30 uur en de derde beroepskracht van 8.30-18.00 uur. Wanneer een vierde beroepskracht ingezet moet worden, dan werkt deze van 8.30-17 uur. Doordat ouders de opvangtijden van tevoren aangeven, weten wij precies hoeveel kinderen er maximaal zijn op een bepaald tijdstip. De beroepskrachten nemen wisselend pauze tussen 13-14.30 uur. Overwegend binnen het dagverblijf. Hierdoor is er altijd voldoende toezicht. In Bitcare wordt er dagelijks bijgehouden welke kinderen aanwezig zijn en ook hun aankomst- en vertrektijd wordt genoteerd. Daarnaast wordt ook bijgehouden welke beroepskrachten er aanwezig zijn en hun werktijden.

2.2 BKR/Drie-uursregeling

Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep wordt een gemiddelde berekend voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker. Hiervoor gebruiken we de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR) in de kinderopvang van de Rijksoverheid en het Bitcare programma rekent uit hoeveel pedagogisch medewerkers op een dag nodig zijn. Kinderdagverblijf Zoet zorgt met behulp van deze tools dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Daarnaast wordt er altijd gekeken naar de groepssamenstelling en worden er regelmatig meer pedagogisch medewerkers ingezet dan wettelijk vereist zijn.

Voor de flexibiliteit in de organisatie is het mogelijk dat in de dagopvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers ingezet worden. Voorwaarde is dat minimaal de

helft van het op grond van de BKR vereiste pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Deze afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde. De tijden waarop afgeweken wordt liggen vast in dit beleidsplan.

Voor ons kinderdagverblijf gaat dit om de tijden tussen:

- 7.30-8.30 uur
- 13.00-14.30 uur
- 17.00-17.30 uur

Dit geldt voor alle dagen in de week.

In de ochtend kiezen we voor dit tijdstip omdat de kinderen vanaf 7.30 uur na elkaar binnenkomen waardoor de groep nog niet vol is. Tijdens de middagpauze liggen er een groot aantal kinderen in bed voor hun middagslaapje en zijn er minder kinderen aanwezig in de groep. Aan het einde van de dag worden er veel kinderen al opgehaald vanaf 17 uur. Hierdoor zijn er ook altijd minder kinderen aanwezig. Hierdoor kunnen we altijd de veiligheid en aandacht voor het kind waarborgen.

Op de tijden buiten dit schema zijn er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig t.o.v. het aantal kinderen. Er wordt dan nooit afgeweken van de BKR.

Overigens zetten we over het algemeen ruimer in qua medewerkers dan noodzakelijk. We kijken dan naar groepssamenstelling waarbij het soms wenselijk is om ruimer in te zetten dan wettelijk vereist is.

Wanneer er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, maken we gebruik van de achterwacht. Dit zijn de houders van het kinderdagverblijf: Ingrid van den Bosch en Maureen Dohmen, medewerkers van fysiotherapie Voerendaal en Train 2b fit. De laatste twee zitten in hetzelfde pand respectievelijk op nummer 1a en 1b. Daarnaast beschikken we over de mogelijkheid om de groepsruimte op afstand te observeren. Deze camera is alleen toegankelijk voor de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.

Hoofdstuk 3

Plaatsing

3.1 Kennismaken

Ouders/verzorgers kunnen bij ons altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Men krijgt dan een goede indruk van de sfeer die wij creëren. Ook kunnen we dan informatie geven over het reilen en zeilen en er is natuurlijk ruimte om vragen te stellen.



3.2 Inschrijven

Ouders/verzorgers kunnen hun kind inschrijven via een inschrijfformulier. Dit is te vinden op onze website (www.kinderdagverblijfzoet.nl) of door dit formulier bij ons op te vragen. We nemen dan zo spoedig mogelijk contact met hen op.

3.3 Intake

Voor de start wordt er een overeenkomst verstrekt waarin de afgesproken opvangdagen, opvangtijden en kosten vermeld worden. Vlak voordat het kind bij Zoet start worden ouders/verzorgers door de mentor van het kind uitgenodigd voor een gesprek en worden zaken specifiek doorgenomen. Hetgeen besproken wordt heeft betrekking op zaken als: Hoe is het kind? Wat vindt het prettig en wat niet? Ook zal er over voeding, verschooning, wennen, eventuele allergieën en dergelijke worden gesproken en worden er afspraken over deze onderwerpen gemaakt.

3.4 Wennen

Ouders/verzorgers kunnen indien gewenst gebruik maken van “wendagen” voordat het kind definitief in de groep geplaatst wordt. Na definitieve aanmelding kan gebruik gemaakt worden van 8 uren als wenperiode. Dit mag 1 dag van 8 uren zijn maar ook twee dagdelen. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

We proberen tijdens het wennen de nieuwe kinderen het gevoel te geven dat ze welkom zijn en zich veilig voelen. Op deze manier kunnen ze geleidelijk vertrouwd raken met de nieuwe omgeving. Ouders kunnen altijd bellen om te informeren hoe het met het kind gaat.

3.5 Halen/brengen

De breng- en haalmomenten vormen belangrijke momenten op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf aanwezig is. Op die tijden wordt de verantwoordelijkheid over het kind overgedragen. Ouders/verzorgers kunnen op het brengmoment kort en duidelijk zaken over voeding, ziekte, dagritme ed. toelichten. Voor uitgebreidere gesprekken kan een afspraak gepland worden zodat er voldoende tijd is om zaken door te spreken. Wanneer een kind op een later tijdstip dan gebruikelijk gebracht wordt stellen we het op prijs wanneer dit van tevoren telefonisch wordt doorgegeven. Dit in verband met de planning/personele bezetting. Voor baby's (tot 1 jaar) houden we, op verzoek van de ouders/verzorgers, een oppasboekje bij.

3.6 Afscheid nemen

Het is belangrijk dat kinderen bewust afscheid nemen van hun ouders/verzorgers omdat ze daarmee meteen leren dat de ouder/verzorger weer terugkomt. Daardoor krijgen de kinderen vertrouwen in hun ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker. In de praktijk betekent dit dat de pedagogisch medewerker het kind overneemt bij het weggaan en

vervolgens samen gaat zwaaien. We benoemen hierbij wat de ouder/verzorger gaat doen en dat hij/zij ook weer terugkomt. Verdriet bij het afscheid mag. De pedagogisch medewerker troost het kind en kan daarna het kind afleiden waardoor het zijn verdriet sneller vergeet. We raden aan het afscheid nemen kort te houden om dit proces te bespoedigen. Een ouder/verzorger mag altijd bellen om te informeren hoe het met het kind gaat.

3.7 Tarieven

We werken met een uurtarief. Het vaste uurtarief voor 2023 bedraagt €9.00. Voor plaatsing van het kind bij Zoet geldt een minimale afname van 8 uur per week. Dit in verband met het gewenningsproces en de ontwikkeling van het kind. Kinderdagverblijf Zoet rekent met 51 weken opvang per jaar.

3.8 Ruilen en extra uren/dagen

Het kinderdagverblijf biedt de mogelijkheid om dagen te ruilen. Wij wijzen erop dat de mogelijkheid tot ruilen géén recht betreft, maar een extra service, waarbij we wel trachten aanvragen zoveel mogelijk te honoreren. Ruilen van dagen kan dus, mits de groepssamenstelling het toelaat.

Het is ook mogelijk een kind extra uren/dagen te brengen naar het dagverblijf buiten de overeengekomen dagen of uren. Ook hierbij geldt: mits de groepssamenstelling dit toelaat. Deze extra uren worden achteraf gefactureerd.

Hoofdstuk 4

Dagindeling

4.1 Algemeen

We vinden het belangrijk dat kinderen continuïteit en regelmaat in de dagindeling ervaren. Een duidelijke dagindeling geeft de kinderen houvast en daarmee een gevoel van veiligheid. De baby's volgen hun eigen ritme qua voeding en slapen. De pedagogisch medewerker past zich zo veel mogelijk aan het ritme van thuis aan. Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer ze mee gaan doen in het vaste ritme van de andere kinderen.

De gezamenlijke momenten op de dag zijn voorwaardenscheppend voor de ontwikkeling van de groep als geheel. De kinderen krijgen vanuit deze gezamenlijke momenten ook begrippen aangeleerd op het gebied van regels en gewoontevorming zoals: tafelmanieren (bijvoorbeeld blijven zitten tot iedereen klaar is), hygiëne (handen wassen) en omgangsregels (rekening leren houden met anderen).



Al verschilt de dagindeling per leeftijdsgroep, er bestaat wel een globaal dagprogramma:

4.2 Tijdschema

7.30 - 9.00 uur	Kinderen worden door ouders/verzorgers gebracht. Ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers hebben kort de gelegenheid om informatie uit te wisselen. De kinderen kunnen vrij spelen.
9.30 uur	De kinderen eten fruit en drinken water. Daarna is het tijd voor één of meerdere activiteiten.
11.30 uur	We gaan boterhammen eten of pap voor de baby's. Ook wordt er melk gedronken.
12.30 uur	De jongste kinderen gaan slapen, de andere kinderen gaan spelen of hebben de mogelijkheid tot rusten.
14.30 uur	Tijd voor een tussendoortje (koekje, cracker) en iets te drinken.
15.00-16.30 uur	Tijd voor een activiteit.
16.30-18.00 uur	De kinderen spelen totdat ze door de ouders/verzorgers worden opgehaald.

4.3 Slapen en rusten

Tijdens de intake wordt er met de ouders/verzorgers afspraken gemaakt over het slaapritme en de slaaphouding van hun kind. We kijken naar het slaapritme van het individuele kind. Als een peuter minder slaapbehoefte heeft, zal met de ouders/verzorgers besproken worden hoe hier verder mee om te gaan.

Kinderdagverblijf ZOET heeft twee slaapkamers, zodat we de kinderen de rust bieden die ze nodig hebben. De jongere kinderen slapen in een slaapzak en de oudere kinderen in een pyjama of T-shirt. De kinderen maken gebruik van spenen en/of knuffels van thuis. Het zorgt voor een veilig en geborgen gevoel, waardoor het kind eerder tot rust zal komen.

De bedjes die gebruikt worden voldoen aan alle veiligheidseisen en worden iedere week verschoond en de slaapkamers worden dagelijks gelucht.

We hanteren het protocol veilig slapen.

Hoofdstuk 5

Voeding

5.1 Algemeen

Eten en drinken zijn bij uitstek een plezierig en sociaal gebeuren. Baby's hebben een intiem contact met de pedagogisch medewerker die de fles geeft. Peuters eten aan tafel en hebben samen plezier. Ze leren rekening te houden met elkaar en ze leren gesprekken te voeren met elkaar.

De voeding wordt zoveel mogelijk bereid in het bijzijn van de kinderen. Op deze manier ervaren de kinderen het proces. De pedagogisch medewerker zal ook de sociale interactie aan tafel stimuleren, bijvoorbeeld; kun je mij de boter even aangeven? Dit sluit ook qua sfeer het beste aan bij hoe het in een thuissituatie gaat.

5.2 Fruit

Iedere ochtend wordt er samen fruit gegeten en worden er liedjes gezongen. Er wordt iedere dag vers fruit aangeboden. Voor de jongere kinderen worden er fruithapjes klaargemaakt.

5.3 Middageten/boterhammen

Tijdens het middageten krijgen de kinderen eerst een boterham met hartig beleg. Daarna mogen zij kiezen voor een boterham met zoet beleg. Vaak wordt er rauwkost bij de broodmaaltijd aangeboden. Soms krijgen de kinderen iets extra's; bijvoorbeeld een tosti of een pannenkoek. Bij de broodmaaltijd drinken de kinderen melk, flesvoeding, water of thee.

5.4 Tussendoortje

Om 14.30 uur krijgen de kinderen een tussendoortje. Dit bestaat uit een koekje, cracker, rijstwafel, yoghurt, rauwkost. Hierbij drinken ze een beker water. Kinderdagverblijf Zoet stimuleert kinderen om vooral water te drinken.

5.5 Flesvoeding/borstvoeding

Iedere baby heeft zijn eigen ritme. We proberen bij het geven van de flesvoeding of afgekolfde moedermelk zoveel mogelijk het ritme van de baby te volgen. Er is ook gelegenheid om zelf borstvoeding te geven.

5.6 Dieet/allergieën/andere culturen

Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van hun kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek genoteerd.



5.7 Feestbeleid

Bij verjaardagen/afcheid nemen staat vaak de traktatie centraal. Van die mindset willen we af bij Zoet. We leggen bij verjaardagen de nadruk op het feestje in plaats van de traktatie. Dat vinden wij passen bij Gezonde Kinderopvang. We zetten de jarige job of jet op deze speciale dag in het zonnetje: daar gaat het om!

Wij verzorgen met veel plezier zelf een feestelijk en lekker fruit-/groentemoment. En wij maken van de verjaardag een feestje met de jarige in de hoofdrol.

Het is ook mogelijk om iets te maken voor jarige ouders, broertjes/zusjes, opa's/oma's. We vragen wel om dit tijdig door te geven zodat we er ook voldoende aandacht aan kunnen besteden.

Bij het bereiden van voedsel houden we de hygiëneregels in acht en volgen we de regelgeving omtrent opslag van voeding. We verwijzen hiervoor naar de protocollen Gezondheid en Voeding en hygiëne.

Hoofdstuk 6

Verschon en zindelijk worden

6.1 Verschon en

Verschon en is een ritueel wat de hele dag door terugkomt. Kinderen die een luier dragen worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zonodig direct verschoon d. Daarnaast zijn er vaste verschoonmomenten: - na het fruit eten, - na de broodmaaltijd, - voor en na het slapen en – voordat de kinderen naar huis gaan. Verschon en is niet alleen een hygiënische aangelegenheid, maar tevens een contactmoment.

Luiers worden meegegeven door de ouders/verzorgers.

6.2 Zindelijk worden

Het kind geeft zelf aan wanneer het toe is aan zindelijkheidstraining. Ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers kunnen hem/haar hierin wel stimuleren. Wanneer ouders/verzorgers thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan deze training op het kinderdagverblijf worden voortgezet. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind om aan te geven wanneer het naar het toilet/op het potje moet. Daarnaast wordt het kind een aantal keren per dag samen met de andere kinderen meegenomen naar het toilet.

Telkens wanneer het kind op het toilet/potje plast of poept wordt het beloond. Het kind wordt geprezen en mag een sticker plakken op een kaartje dat naast het toilet hangt.

Er wordt op toegezien dat kinderen hierna hun handen wassen.

Hoofdstuk 7

Spelen

7.1 Algemeen

Spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Spelenderwijs ontdekken kinderen zichzelf en de wereld om hen heen. Spelen draagt bij aan hun motorische-, taal, cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het aanbod van speelgoed en activiteiten is afgestemd op de leeftijd. Er wordt voldoende variatie aangeboden.

7.2 De groepsruimte

We beschikken over een grote, lichte groepsruimte. De groepsruimte is ingericht met materialen die passen bij de diverse leeftijden van de kinderen. Er zijn materialen die kinderen zelf kunnen pakken zoals duplo, blokken, puzzels, poppen. Verder zijn er ook materialen waar kinderen om kunnen vragen of die aangeboden worden door de pedagogisch medewerker zoals knutselspullen, gezelschapsspelletjes, hamertje tik.

7.3 De buitenruimte

De buitenruimte ligt direct achter het kinderdagverblijf. Hij is afgesloten met een omheining. Buiten kunnen de kinderen bijvoorbeeld fietsen, spelen met een bal of worden er beweegspelletjes gedaan. Baby's zitten in de wandelwagen of op een kleed erbij. We proberen dagelijks naar buiten te gaan.

7.4 Erop uit

We maken regelmatig uitstapjes in de omgeving. Dat kunnen zijn: een wandelingetje in de buurt, naar de bibliotheek, samen een boodschap doen of naar de speeltuin. De uitstapjes vinden plaats onder begeleiding van voldoende pedagogisch medewerkers afgestemd op het aantal kinderen. Er wordt gebruikt gemaakt van een wandelwagen en een bolderkar die voorzien is van kinderzitjes en veiligheidsgordels.

Ouders/verzorgers geven schriftelijk wel of geen toestemming voor deze uitstapjes.

Hoofdstuk 8

Ziekte en medicijnen

8.1 Ziekte

Voor zieke kinderen is het niet prettig om in het kinderdagverblijf te zijn. We kunnen op dat moment het kind niet de aandacht geven die het nodig heeft. Ook moeten we natuurlijk denken aan risico's van besmetting. Het kind mag niet naar het kinderdagverblijf komen wanneer het koorts heeft. Wanneer het kind tijdens het bezoek aan het dagverblijf ziek wordt, zal in overleg met de ouders bepaald worden of het kind blijft of opgehaald wordt.

Bij besmettelijke ziekten wordt in principe de regel gehanteerd dat een kind niet naar het dagverblijf kan komen wanneer er besmettingsgevaar is.

8.2 Medicijnen

Medicijnen worden alleen verstrekt wanneer ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming verlenen. We houden ook een formulier bij wanneer en door wie de medicijnen zijn toegediend.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar het protocol zieke kinderen en medicijnen.

Hoofdstuk 9

Ouders

9.1 Algemeen

Kinderdagverblijf Zoet kan niet bestaan zonder ouders/verzorgers. Zij vertrouwen hun kind aan ons toe. Wij vinden het heel belangrijk dat er een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers is.

Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn kinderen optimaal te begeleiden. Ook ouders/verzorgers krijgen via de pedagogisch medewerkers een beeld van hoe het kind is en wat het beleeft tijdens hun afwezigheid.

9.2 Mondelinge informatie-uitwisseling

Tijdens de breng- en haalmomenten hebben ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om kort zaken met betrekking tot voeding, ziekte, gedrag van het kind te bespreken. Wanneer er meer tijd nodig is maken we een afspraak voor een uitgebreider gesprek.

Minimaal 1 keer per jaar worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden van hun kind.

9.3 Schriftelijke informatie-uitwisseling

Ouders hebben een ouder-app waarmee ze informatie kunnen uitwisselen met het dagverblijf. Pedagogisch medewerkers houden zaken als eten, slapen, spelen ed. bij. Daarnaast worden er foto's in de app bijgevoegd. Zo zijn ouders op de hoogte van wat een kind op een dag doet. Ook kunnen ouders ziekte en verlof doorgeven of ruilingen aanvragen.

Op het dagverblijf hangt een mededelingenbord waarop alle zaken die van belang zijn voor ouders/verzorgers worden vermeld. Verder kunnen ouders/verzorgers alle informatie over het dagverblijf terugvinden op de website: www.kinderdagverblijfzoet.nl.

9.4 Welbevinden kind

Het welbevinden van het kind is de voorwaarde voor een optimale ontwikkeling. Wij vinden het dan ook belangrijk om dit te volgen en te toetsen. Hierbij kijken we naar de volgende zaken:

- of het kind zich veilig en prettig voelt bij ons
- hoe het kind zich in ons pedagogisch klimaat ontwikkelt
- hoe wij een bijdrage kunnen leveren aan het vergroten cq verbeteren van het welbevinden van het kind

9.4.1 mentorschap/volgen ontwikkeling van het kind

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Voor de start van het kind op het dagverblijf wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt wie de mentor van hun kind is en welke rol deze heeft. De mentor nodigt ouders voor de start ook uit voor een kennismakingsgesprek. Die mentor is een pedagogisch medewerker die het kind regelmatig ziet en goed kent. Door het mentorschap is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een aantal kinderen echt goed te leren kennen. Zo kunnen we beter inspringen op de behoeften van de kinderen en zullen de kinderen ook eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de opvang. De mentor helpt bijvoorbeeld het kind een positief zelfbeeld over zichzelf ontwikkelen en vriendschappen aan te gaan met andere kinderen. De mentor bespreekt periodiek, minimaal 1 keer per jaar, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Dit wordt gedaan aan de hand van observatielijsten voor 0-2 jarigen of 2-4 jarigen. Tevens is de mentor het aanspreekpunt van ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Met behulp van observatieschema's kunnen wij het welbevinden van de kinderen toetsen en evalueren. Deze observatieformulieren bevatten onder andere de volgende onderdelen:



- algemene ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- taal/spraak ontwikkeling
- motorische ontwikkeling

Mocht er tussentijds eerder behoefte zijn aan een gesprek zowel van ouders/verzorgers als van onze kant, dan zal in een eerder stadium een gesprek gepland worden.

Van iedere observatie wordt kort een verslagje gemaakt. Dit komt samen met de observatielijst bij de gegevens van het kind. Op een (afteken-)lijst in de dagstaat is zichtbaar wanneer welk kind geobserveerd moet worden.

Wanneer het kind 4 jaar wordt en de opvang gaat verlaten wordt er een eindverslag gemaakt en worden ouders uitgenodigd voor een eindgesprek. Indien ouders hier geen gebruik van willen maken, zal het verslag meegegeven worden met het verzoek bij akkoord te ondertekenen. Ouders kunnen dit verslag als overdracht aan de basisschool geven.

9.4.2 vaste gezichten criterium

Voor alle kinderen is een vertrouwde beroepskracht op de groep belangrijk maar voor baby's weegt dit belang extra zwaar. Uit onderzoek blijkt: hoe vertrouwder de volwassene, hoe beter de stressreductie. Voor baby's (0-1 jaar) geldt dat ze twee vaste gezichten toegewezen krijgen en één van deze gezichten moet op de dagen dat de baby op de groep is aanwezig zijn. Als de groep zo groot is, dat er drie pedagogisch medewerkers op staan, mogen dit maximaal drie vaste gezichten zijn. Kinderdagverblijf Zoet heeft 16 kinderen per dag en de baby's van 0-1 jaar hebben ieder drie vaste gezichten.

Voor kinderen vanaf 1 jaar geldt dat ze maximaal drie vaste gezichten toegewezen krijgen. Als de groep zo groot is, dat er drie of meer pedagogisch medewerkers op de groep staan, mogen dit maximaal vier vaste gezichten zijn. Eén van deze vaste gezichten is altijd aanwezig op de dag(en) dat het kind naar de opvang komt. Hiervan wordt niet afgeweken. De vaste gezichten verdeling is vastgelegd in een schema dat in de dagstaat bewaard wordt.

9.4.3 overdracht naar basisonderwijs en/of buitenschoolse opvang

Wanneer het kind het kinderdagverblijf verlaat krijgen de ouders/verzorgers alle gegevens en verslagen van hun kind mee naar huis. Op het einde wordt er door de mentor van het kind een eindverslag gemaakt en een eindgesprek aangeboden aan ouders. Wanneer de ouders hier geen gebruik van willen maken, wordt het verslag meegegeven en gevraagd om dit bij akkoord te tekenen. Ouders kunnen desgewenst het verslag als overdracht aan de basisschool en/of BSO geven. Mocht de basisschool of BSO vragen hebben of behoefte aan een gesprek, dan kan hiervoor een aparte afspraak gemaakt worden

9.4.4 bijzonderheden/extra ondersteuning

Wanneer we bepaalde bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen zien of andere problemen signaleren worden deze in het team (o.a. tijdens het werkoverleg) met elkaar besproken. Naar aanleiding hiervan wordt er besloten of we onze bevindingen bespreken met ouders/verzorgers. Hierna kunnen we hen eventueel doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan ondersteunen. Zo kunnen we gebruik maken van de expertise van: -het consultatiebureau, -Jeugd en Gezin, -het GGD, -Veilig Thuis en -Jens (coaching in the job).

Ook is het mogelijk in een knooppunten overleg waarbij ouders en andere relevante betrokkenen (KDV, Peuteropvang, Jens, school) te organiseren. Samen wordt er dan gekeken om ondersteuning op maat te bieden.

Medewerkers worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen door dit onderwerp regelmatig te bespreken in een werkoverleg. Daarnaast worden ze ondersteund door eerdergenoemde instanties. Zo kan er een beroep gedaan worden op de expertise van een medewerker van Jens. Deze coacht de medewerkers wanneer nodig. Verder is het vakblad Kinderopvangtotaal in huis en komt dit onderwerp hier regelmatig aan bod. Tenslotte kan men deelnemen aan lezingen m.b.t. dit onderwerp. Dit wordt vervolgens teruggekoppeld in het team.

Verder hanteert Kinderdagverblijf Zoet het op landelijk niveau ontwikkelde model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor kindercentra, waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. De Meldcode geeft richtlijnen hoe te handelen.

Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

9.5 Oudercommissie

Kinderdagverblijf Zoet beschikt over een oudercommissie. Deze heeft als doel: de belangen van de kinderen en hun ouders/verzorgers te behartigen. Ze denken mee om zo de kwaliteit te verhogen en zijn een brug tussen ouders/verzorgers en ons als kinderdagverblijf. Binnen de (voorgenomen) ouderraadsvergaderingen is er ruimte om vragen te stellen, problemen te bespreken en advies te geven. Bij deze ouderraadsvergaderingen is iedere ouder/verzorger welkom.

9.6 Klachtenprocedure

Dagelijks doen de werknemers van Kinderdagverblijf Zoet hun uiterste best om kinderen en ouders/verzorgers zo goed mogelijk van dienst te zijn. Het kan echter voorkomen dat ouders/verzorgers toch niet tevreden zijn. Dat horen wij dan graag. Een klacht van ouders/verzorgers is voor ons een advies



om onze dienstverlening nog beter af te stemmen op de wensen of om onze communicatie te verbeteren.

Jaarlijks registreren en inventariseren wij alle klachten en aanbevelingen. Met de daaruit volgende verbeteracties proberen wij structureel onze dienstverlening te verbeteren.

Ouders/verzorgers kunnen zich direct met hun klacht wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang. Kinderdagverblijf Zoet is aangesloten bij de door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Onze voorkeur gaat ernaar uit om de klacht kenbaar te maken en de klacht te bespreken daar waar het probleem zich afspeelt of met de persoon om wie het gaat. Vaak kan een gesprek al veel oplossen en kunnen wij de klacht snel afhandelen. Wanneer dit gesprek niet leidt tot een bevredigende oplossing kan de klacht worden voorgelegd aan de interne klachtencommissie. Deze commissie bestaat uit een aangewezen persoon uit de oudercommissie en twee onafhankelijke personen buiten kdV Zoet.

Het adres van de Geschillencommissie Kinderopvang is:
Bordewijklaan 46 in Den Haag
Telnr.: 070-3105310

Voor meer informatie verwijzen we naar het protocol klachtenregeling.

Hoofdstuk 10

Bijscholing/coaching

10.1 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Vanuit de wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) is bepaald dat elke kinderopvang per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach moet hebben.

Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

Kinderdagverblijf Zoet heeft gekozen voor twee aparte functies.

Vanaf 1 januari 2019 vervult een van de houders van kinderdagverblijf Zoet, M Dohmen, de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Zij ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. De functie van pedagogisch coach wordt vervuld door Y Reinders. De pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pedagogisch medewerkers})$.

Dit betekent voor kinderdagverblijf Zoet dat er in 2023 minimaal 56 uren per jaar uitgetrokken worden voor coaching. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich minimaal 50 uren per jaar bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid.

In het opleidingsplan geeft kinderdagverblijf Zoet inzicht hoe dit in de praktijk wordt vormgegeven.

10.2 Stagiairs/beroepskrachten in opleiding

Bij kinderopvang Zoet willen we graag een rol spelen in het opleiden van toekomstige medewerkers. Daarom bieden wij studenten die een beroepsgerelateerde opleiding volgen graag een stageplek. Enerzijds dragen we hierdoor bij aan de profilering en professionalisering van het beroep en anderzijds vergroten we hiermee de kwaliteit binnen onze kinderopvang. We nemen alleen stagiaires aan die voor langere tijd komen stagelopen. Dit om te voorkomen dat er te veel wisselende gezichten op de groep zijn en zo de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Stagiaires werken altijd boventallig en onder begeleiding van een vaste, gediplomeerde medewerker.

We brengen de ouders altijd op de hoogte van de inzet van stagiaires. De stagiaire stelt zichzelf voor via een stukje in de nieuwsbrief en een stukje op het prikbord in de hal. Hierbij staat ook omschreven op welke dagen, in welke periode de stagiaire werkzaam is.

Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire

- Het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan.
- Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen en het stimuleren van de individuele ontwikkeling van kinderen

- Is medeverantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten en thema's
- Is medeverantwoordelijk voor speciale activiteiten en coördineren van deze activiteiten bv Sinterklaas, kerst ed.
- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders is van belang
- De stagiaire dient de afspraken en regels binnen Kinderdagverblijf Zoet te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door Zoet gestelde visie.
- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de competenties te behalen.
- Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar stagebegeleider inschakelt.
- De stagiaire doet mee aan alle taken binnen het dagverblijf, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.
- De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is).
- De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft collega's, kinderen en ouders anoniem. Er moet altijd eerst toestemming gevraagd worden aan de stagebegeleider.
- De stagiaire meldt zich tijdig ziek/beter bij een vaste medewerker
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken op tijd zijn etc.
- De stagiaire moet zich er bewust van zijn dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft.

Op de werkplek wordt de stagiaire begeleid door een of twee vaste medewerkers. De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen en evaluatie van de beroepshouding en uitvoerende werkzaamheden van de stagiaire.

De begeleider houdt zich bezig met de volgende taken:

- Werkt samen met de stagiaire op de groep
- Begeleidt de stagiaire tijdens zijn/haar stage
- Instrueert en begeleidt de stagiaire bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling
- Weet met welke opdrachten de stagiaire bezig is
- Voert met regelmaat een voortgangsgesprek
- Weet wat er van een stagiaire verwacht wordt, als deze een opdracht uitvoert, zodat er gericht geobserveerd en beoordeeld kan worden
- Observeert het handelen van de stagiaire en geeft opbouwende feedback

- Bewerkstelligt een zo optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk

Kinderdagverblijf Zoet werkt niet met vrijwilligers.

Tot slot

In bovenstaand beleid heeft u kunnen lezen wat we belangrijk vinden in de opvang van kinderen.

Ons kinderdagverblijf bestaat uit een klein, hecht team. De sfeer is huiselijk, ontspannen en gezellig. Dat maakt het voor de kinderen veilig en vertrouwd. We hopen dat kinderen en hun ouders/verzorgers zich thuis voelen. Wij staan altijd open voor vragen en feedback, want hier leren wij van.

Bijlages

Veiligheids- en gezondheidsplan

Protocol Gezondheid

Protocol Voeding en hygiëne

Protocol Veiligheid

Protocol Veilig slapen

Protocol Klachtenregeling

Protocol Zieke kinderen en medicijnen

Handleiding en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ontruimingsplan en plattegrond

Huisregels